



Dokumentnamn: Personuppgiftspolicy		Sida: 1(2)	
Dokumentansvarig: Sara Kjellson	Beslutad av: Styrelsen	Ersätter:	Giltig fr.o.m.: 2020-01-27

## Personuppgiftspolicy för 2020

### 1. Personlig integritet

Älvdalens Besparingssskog ska värna om den personliga integriteten. Alla vars personuppgifter behandlas av Älvdalens Besparingssskog ska känna sig trygga i att uppgifterna hanteras på ett korrekt sätt enligt gällande lagstiftning.

Älvdalens Besparingssskog ska följa gällande lagstiftning i samband med all hantering av personuppgifter. I samband med praktiska hanteringen av personuppgifter ska Älvdalens Besparingssskog följa interna regler.

### 2. Behandling av personuppgifter

Älvdalens Besparingssskog behandlar personuppgifter endast för särskilda och uttryckligt angivna ändamål. Endast personuppgifter som är nödvändiga för Älvdalens Besparingssskog förvaltning behandlas.

Exempel på behandling av personuppgifter som är nödvändiga för förvaltningen är:

a) Personuppgifter på delägare i Älvdalens Besparingssskog.

Delägars personuppgifter behövs framförallt för att tillförsäkra delägarna rösträtt på jordägarstämma men även för att tillförsäkra delägarna rätt till olika förmåner som är sammankopplade med delägandeskapet. Uppgifterna används även för att ge delägarna information om Älvdalens Besparingssskog och sitt delägarskap genom utskick av tidningen Skogen och Kraften.

b) Personuppgifter som är kopplade till anställningsförhållande, utbildningar eller till annat avtalsförhållande med Älvdalens Besparingssskog.

### 3. Insamling av personuppgifter

Älvdalens Besparingssskog samlar in personuppgifter för delägarregistret genom att beställa uppgifter från Lantmäteriets fastighetsregister två gånger om året.

Uppgifter inhämtade från Lantmäteriet är utlämnade enligt offentlighetsprincipen.

För personuppgifter kopplade till anställningsförhållande, utbildning eller avtalsförhållande samlas uppgifterna in vid anställnings påbörjande, anmälan till utbildning alternativt vid avtalstecknande.

### 4. Samtycke

I de fall det krävs eller annars är lämpligt erhåller Älvdalens Besparingssskog samtycke från de vars personuppgifter behandlas.

---

**Postadress**

Älvdalens  
Besparingssskog  
Box 65  
796 22 Älvdalen

**Besöksadress**

Dalgatan 99

**Internet**

[www.besparingsskogen.se](http://www.besparingsskogen.se)

**Telefon**

0251-106 95

**E-post**

[info@besparingsskogen.se](mailto:info@besparingsskogen.se)

**Organisationsnummer**

884400-4260

**Styrelsens säte**

Älvdalen



Dokumentnamn: Personuppgiftspolicy		Sida: 2(2)	
Dokumentansvarig: Sara Kjellson	Beslutad av: Styrelsen	Ersätter:	Giltig fr.o.m.: 2020-01-27

## 5. Tillgång till personuppgifter

Inom Älvdalens Besparingskrog ska så få som möjligt ha tillgång till befintlig behandling av personuppgifter.

## 6. Information om personuppgifter

Alla personer vars personuppgifter behandlas av Älvdalens Besparingskrog har rätt att efter begäran en gång per år kostnadsfritt få reda på om dennes personuppgifter behandlas av Älvdalens Besparingskrog.

Om behandling sker, ska personen efter sådan begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas, varifrån dessa har inhämtats, för vilket eller vilka ändamål behandlingen sker och till vem eller vilka informationen lämnas ut.

Älvdalens Besparingskrog kommer på begäran från den vars personuppgifter behandlas eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga.

Personer som har frågor om Älvdalens Besparingskrogs hantering av personuppgifter kan kontakta Älvdalens Besparingskrog per e-post:

[info@besparingskrogen.se](mailto:info@besparingskrogen.se).

## 7. Avtal

Älvdalens Besparingskrog har personuppgiftsbiträdesavtal med bolag som behandlar personuppgifter för Älvdalens Besparingskrog räkning. Dessa avtal innehåller bestämmelser om sekretess och säkerhet vid behandling av personuppgifter. Det är vidare alltid Älvdalens Besparingskrog som ansvarar för behandlingen och den registrerade kan vända sig till Älvdalens Besparingskrog med frågor om behandlingen.

## 8. Gallring

Personuppgifter bevaras endast så länge som det finns behov att bevara dem för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlats in för. Uppgifterna i delägarregistret gallras och förnyas två gånger om året. Uppgifter som hänför sig till anställning gallras vid anställnings upphörande. I fall uppgifterna behövs för att fullfölja åtaganden som åvilar arbetsgivaren enligt lag sparas uppgifterna. Likväl kan uppgifter behöva sparas för andra ändamål som åvilar Älvdalens Besparingskrog enligt lag, till exempel för bokföringsändamål.

---

### Postadress

Älvdalens  
Besparingskrog  
Box 65  
796 22 Älvdalen

### Besöksadress

Dalgatan 99

### Internet

[www.besparingskrogen.se](http://www.besparingskrogen.se)

### Telefon

0251-106 95

### E-post

[info@besparingskrogen.se](mailto:info@besparingskrogen.se)

### Organisationsnummer

884400-4260

### Styrelsens säte

Älvdalen